

**МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального района РТ**  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

**по  
ОКПО**

Код
0301006

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>85/1</b>	<b>17.09.2018</b>

**«О назначении ответственного за профилактику безнадзорности,  
правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также  
экстремистских проявлений в школьной среде»**

В целях исполнения приказа ООИК от 13.09.2018 года № 139 и в организации эффективной работы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», деятельности **приказываю:**

1. Назначить Низамову А.И., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по профилактике безнадзорности преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в школе, экстремистских проявлений.
2. Назначить общественным инспектором по охране прав детства педагога-организатора Хайрутдинову Д.И..
3. Хайрутдиновой Д.И. проводить учет детей школы, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой и в приемных семьях.
4. Утвердить план мероприятий по реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 1539 – КЗ от 21 июля 2008 года (Приложение № 1).
5. Утвердить план работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах и семьями, находящимися в социально – опасном положении (Приложение № 2).
6. Утвердить план работы педагога-организатора (Приложение № 3).
7. Утвердить план мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение № 4).
8. Утвердить план мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения среди учащихся (Приложение № 5).

отношении несовершеннолетних (Приложение № 6).

10. Низамовой А.И. координировать работу Штаба воспитательной работы по реализации профилактических планов. Привлекать к сотрудничеству по профилактике безнадзорности родительскую общественность и заинтересованные ведомства.

11. Педагогическому коллективу принять меры к выполнению профилактических планов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации



Директор школы

(должность)

(личная  
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

## ПЛАН

### мероприятий по реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

#### Цель мероприятий:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в **Задачи**

#### мероприятий:

- изучение прав и обязанностей граждан РФ;
- оказание поддержки неблагополучным семьям, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей;
- обеспечение государственных гарантий, прав детей в области образования
- вовлечение во внеклассную и внешкольную работу учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета и учащихся из семей социального риска;
- на основе положений Конституции РФ выделить приоритеты развития личности
- формирование общей и правовой культуры обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация деятельности школы по недопущению отчисления из школы несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования	Постоянно	директор
2	Выявление и устройство детей,	В течение года	зам. директора по УВР,

	оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) или в госучреждение.		инспектор по охране прав детства, классные руководители
3	Регулярное обследование жилищно – бытовых условий в неблагополучных и опекаемых семьях	В течение года	заместитель директора по УВР, инспектор по охране прав детства, классные руководители,
4	Организация занятости учащихся (трудоустройство), состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей социального риска и нарушителей Закона № 1539 летний период	май - август	классные руководители
5	Вовлечение учащихся, склонных к правонарушениям в кружки, секции по интересам	постоянно	классные руководители, педагоги дополнительного образования
6	Организация подворных обходов по выявлению необучающихся несовершеннолетних	сентябрь - май	зам. директора по УВР
7	Посещение семей на дому	сентябрь 1 раз в четверть по необходимости	классные руководители
8	Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	постоянно	зам. директора по УВР
9	Уточнение, составление списков различных профилактических учетов	в течение года	зам. директора по УВР
10	Формирование банка данных на учащихся состоящих в «группах риска» (ВШК, суицид, экстремизм и т. д.) выявленных в ОУ	постоянно	зам. директора по УВР, психолог ООИК, классные руководители
11	Методическо – информационная работа с педколлективом по профилактике правонарушений преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и относительно несовершеннолетних	постоянно	директор, зам. дир. по УВР
12	Совместные рейды в семьи учащихся выявления не приступивших к занятиям в школе. Установка причины, при	сентябрь	инспектор ОПДН, зам. директора по УВР

	необходимости внесение предложений в соответствующие органы по оказанию социальной и правовой помощи детям.		
13	Участие в ежегодной межведомственной операции «Подросток»	май - август	зам. директора по УВР
14	Изготовление и распространение информационных листовок для родителей, законных представителей и учащихся с основными положениями Закона и о мерах по его соблюдению.	сентябрь, май	классные руководители
15	Информирование родителей, законных представителей и учащихся об изменениях в Законе (СМИ, информационные стенды, информационные листовки).	ноябрь	классные руководители
16	Информирование городской администрации об объектах торговли, торгующих алкогольной и табачной продукцией, расположенных рядом с образовательными учреждениями	по запросу	зам. директора по УВР
17	Информирование родителей, законных представителей, педагогов, учащихся о телефонах и адресах органов государственной власти, местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей.	постоянно	зам. директора по УВР,
18	Акция «Каникулы – 2019»	май	зам. директора по УВР
19	Организация работы школьных клубов	по расписанию	зам. директора по УВР
20	Организация проведения Дней правовых знаний.	по отдельному графику	зам. директора по УВР
21	Участие в межведомственных рейдах с целью выявления родителей, не исполняющих Закон, участие в профилактических межведомственных рейдах по реализации Закона № 1539-КЗ.	по графику	зам. директора по УВР
22	Посещение на дому в вечернее время учащихся, состоящих на профилактическом учете, с целью контроля за выполнением ими положений Закона № 1539-КЗ.	1 раз в четверть	классный руководитель

23	Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасных условиях с составлением акта обследования материально-бытовых условий. Выяснение текущей жизненной ситуации.	1 раз в четверть	классный руководитель
24	Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время	сентябрь, январь	классный руководитель
25	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь, март	зам. директора по УВР, классный руководитель

Заместитель директора  
по УВР

Низамова А.И.

### План

#### работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах и семьями, находящимися в социально – опасном положении

**Цель:** создать условия для детей, нуждающихся в психолого – педагогическом и социальном сопровождении.

**Задачи:**

1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в развитии, социальной адаптации и нуждающихся в психолого – педагогическом, социальном сопровождении.
2. Осуществление индивидуально – ориентированной психолого – педагогической социальной помощи.
3. Оказание помощи заинтересованным лицам по психолого – педагогической, социальной реабилитации детей.

№	Направление и содержание работы	Дата	Контингент
<b>Организационно – методическая работа</b>			
1	Оформление годового плана работы, методических пособий по диагностике психического развития учащихся.	Согласно плану	Педагог-психолог
2	Оформление методических пособий по коррекции с детьми, находящимися в социально – опасном положении	В течение года	Психолог-психолог
3	Подготовка к выступлению на родительских собраниях, педсоветах, семинарах для педагогов и родителей и законных представителей.	По заявке	Психолог-психолог Педагоги Родители
4	Итоговое оформление документации	Июнь	Психолог-психолог
<b>Психопрофилактическая работа</b>			
1	Выступление на педсоветах	По заявке	Педагоги
2	Выступление на родительских собраниях	По заявке	Родители
3	Оформление стендов	В течение года	Психолог
<b>Психодиагностическая работа</b>			
1	Тест «Тревожность»	По необходимости	Учащиеся

2	Тест «Дерево»	По необходимости	Учащиеся
3	Тест «Рисунок семьи»	По необходимости	Учащиеся
4	Тест «Дом, дерево, человек»	По необходимости	Учащиеся
5	Тест «Несуществующее животное»	По необходимости	Учащиеся
6	Тест «Личностный опросник Р. Кеттела»	По необходимости	Учащиеся
7	Диагностики на интеллект (разновозрастные)	По необходимости	Учащиеся
<b>Коррекционная и развивающая работа</b>			
1	Индивидуальная и подгрупповая работа по результатам диагностики (занятия, тренинги)	Согласно плану	Учащиеся
2	Семинар – практикум для педагогов	По заявке	Педагоги
<b>Консультативная работа</b>			
1	Консультирование: учащихся, родителей, законных представителей, педагогов по вопросам и проблемам воспитания, личностных нарушений.	В течение года	Учащиеся Педагоги Родители
2	Консультирование в методическом центре, супервизирование	По необходимости	Психолог-психолог



**План  
работы педагога-организатора**

***Цель работы социального педагога:***

координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, законных представителей, общественными структурами - с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

***Задачи:***

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
4. Диагностика проблем учащихся школы.
5. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.
11. Работа классных руководителей, социального педагога, педагога психолога по разрешению конфликтных ситуаций среди педагогов и учащихся, нарушение дисциплины в школе.

## 1. Организационная работа

### Цель работы:

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

### Задачи:

1. выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство);

## 2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

### ЦЕЛЬ:

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей.

### Задачи:

1. 1.	Проведение сверки списка учащихся 1 – 9 классов, состоящих на внутришкольном учете , комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН РОВД.	сентябрь	классные руководители	
1.2.	Формирование банка данных на учащихся 1 – 9 классов, состоящих на внутришкольном учете, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН УВД.	сентябрь-октябрь	классный руководитель, психолог ООИК	
1.3.	Проведение сверки списка учащихся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов.	сентябрь	классные руководители,	
1.4.	Составление социального паспорта каждого класса	сентябрь-октябрь	классные руководители.	
1.6	Составление социального паспорта школы	До 1 октября	Зам.по УВР	
1.5.	Участие в заседаниях Совета профилактики.	1 раз в месяц.	Зам.по УВР	

- удовлетворение потребностей ребенка с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;

- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

2.1.	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 9 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ОПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	1 раз в квартал	классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ОПДН	
2.2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 9 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях.	сентябрь	классные руководители, органы опеки и попечительства.	
2.3.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	Классные руководители, сотрудники ОПДН, представители социальной защиты.	
2.4.	Участие в проведении городских профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время и каникулярное.	в течение года	службы и ведомства системы профилактики	

### 3. Взаимодействие с классными руководителями

**Цель:** координировать профилактическую работу с целью получения наиболее эффективного результата

**Задачи:**

- Объединить усилия в работе по профилактике правонарушений и преступлений

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.1	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	постоянно	Зам по УВР	
3.2	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года	администрация школы, родительский комитет	
3.3	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	ежемесячно	классные руководители,	

**4. Работа с социально-незащищенной категорией учащихся**

**Цель:** оказать помощь в социализации учащихся из наиболее социально-незащищенной категории

**Задачи:**

- выявление детей из категории социального риска;
- выявление проблемы ребенка;
- поиск путей решения проблемы;
- осуществление психолого – педагогического сопровождения.

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.1	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <p>многодетные семьи;</p> <p>неполные семьи;</p> <p>семьи с потерей одного из родителей;</p> <p>дети-инвалиды;</p> <p>дети, находящиеся под опекой;</p> <p>неблагополучные семьи;</p> <p>«трудные» дети.</p> <p>Составление социального</p>	сентябрь	классные руководители	

	паспорта школы.			
4.2	Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	сентябрь	классные руководители	
4.3	Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	сентябрь декабрь	классные руководители	
4.4	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	октябрь, март	классные руководители	
4.5	Организация дополнительного льготного питания для детей из многодетных семей	сентябрь	классные руководители	
4.6	Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	октябрь, апрель		
4.7	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	май - август	администрация школы	

## 5. Работа с родителями (законными представителями)

**Цель:** оказать помощь в воспитании детей

**Задачи:**

- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания;
- Выявление неблагополучных семей;
- Профилактика негативного воздействия семьи на ребенка.

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
5.1	Индивидуальные беседы.	по мере необходимости	Зам по УВР	
5.2	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года	Зам по УВР	
5.3	Посещение на дому категории	ноябрь	Зам по УВР	

	социально незащищённых семей (опека, попечительство, многодетные).			
5.4	Обобщение опыта семейного воспитания.	май	Зам по УВР	
5.5	Приглашение родителей (законных представителей) трудных детей на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы.	один раз в месяц	администрация школы	

## 6. Работа с учащимися, состоящими на различных категориях учета

**Цель:** социализация учащихся

**Задачи:**

- выявление проблемы ребенка;
- поиск путей решения проблемы;
- осуществление психолого – педагогического сопровождения.

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6.1	Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль.	сентябрь	Кл руководители	
6.2	Изучение психологических особенностей.	ноябрь	Психолог ООИК	
6.3	Контроль за посещаемостью занятий.	ежедневно	классные руководители	
6.4	Индивидуальные беседы.	по мере необходимости	классные руководители	
6.5	Посещение классных часов, уроков.	ежемесячно	классные руководители	
6.6	Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни.	октябрь	классные руководители	
6.7	Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики школы.	в течение года	Зам по УВР	
6.8	Встреча с медработниками.	ежемесячно	администрация школы	
6.9	Встречи с работниками прокуратуры, ОПДН, ГИБДД с целью предупреждения правонарушений среди	один раз в четверть	администрация школы	

	несовершеннолетних.			
6.10	12. Работа по операции «Подросток».	Июнь-сентябрь (по отдельному плану)	администрация школы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПЛАН

мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1</b>	Выявление случаев дискриминации, физического насилия, оскорбления, грубого отношения с учащимися и обсуждение таких случаев на заседаниях Советов профилактики.	По мере необходимости	классный руководитель, психолог ООИК
<b>2</b>	Информирование управление образования и КПН и ЗПД о случаях жестокого обращения с несовершеннолетними	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
<b>3</b>	Профилактическая работа с учащимися: - оказание постоянной консультативной и психологической помощи семьям и подросткам в целях профилактики детского и подросткового суицида; - цикл бесед, семинаров, классных часов. Профилактическая работа с родителями (законными представителями): - всеобучи, беседы. Работа с педагогическим коллективом: - консультирование классных руководителей.	См. план воспитательной работы	Педагогический коллектив
<b>4</b>	Информирование о «Телефонах доверия» и телефонах экстренной помощи для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и их родителей (законными представителями).	Постоянно	Классные руководители
<b>5</b>	Проведение профилактических психологических мероприятий по	По плану	

	возрастам.		
6	Создание Страницы доверия для обращений учащихся и родителей (законными представителями) по вопросам защиты их прав	До 1 сентября	Зам по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПЛАН

мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения среди учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
	Изучение нормативно – правовой базы по профилактике экстремизма	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР
	Составление социального паспорта школы	Ежегодно, до 30 сентября	Зам. директора по УВР
<b>Мероприятия по профилактике экстремизма</b>			
	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы	Ежегодно, сентябрь	Библиотекарь
	Анкетирование учащихся по вопросам религиозного экстремизма	Ежегодно, январь	Классные руководители
	Профилактическая беседа инспектора ОПДН «Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность»	Ежегодно, ноябрь	Инспектор ОПДН
	Тренировочное занятие с учащимися «Порядок действий при угрозе взрыва»	декабрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
	Тренировочное занятие «Порядок эвакуации из помещений школы»	март	Зам. директора по УВР
	Разработка памяток для учащихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	Январь 2019 г.	Педагог-организатор
	Проведение классных часов по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности	Ежегодно, сентябрь, март	Классные руководители
	Библиотечный час «Интернет – как средство распространения материалов экстремистской направленности»	Ежегодно, октябрь	Библиотекарь
	Индивидуальные беседы педагога- психолога	По мере необходимости	Зам по УВР



	Обновление стенда «Диалог- путь к пониманию»	Ежегодно, сентябрь	Зам по УВР
	Конкурс рисунков «Кубань многонациональная»	Ежегодно, октябрь	Классные руководители
	Посещение краеведческого музея	Ежегодно, март	Классные руководители

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

План

работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц</b>			
1.1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2.	Информирование УО, КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
1.3.	Информирование УО, ОПДН МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством	Весь период	Социальный педагог
<b>2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми</b>			
2.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	Апрель, сентябрь	Классные руководители,
2.2.	Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток»	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной	Весь период	Классные руководители,

	жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке		
2.4.	Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия	При выявлении фактов жестокого обращения	Психолог ООИК
2.5.	Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность	Весь период	Родительский комитет, классный руководитель,
2.6.	Проведение обследований неблагополучных семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности	Весь период	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<b>3. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия</b>			
3.1.	Размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»	Весь период	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних	Весь период	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств	Весь период	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних в детских библиотеках с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь
3.5.	Организация и проведение в школе «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия»	В течение учебного года	Члены Штаба воспитательной работы